

**UCHWAŁA NR LIV/312/2022  
RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ  
z dnia 29 września 2022 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy  
Błażowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) oraz art. 27 ust. 2, art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020, poz. 1133 z późn.zm.) Rada Miejska w Błażowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Błażowa przedsięwzięć sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Celem publicznym z zakresu sportu realizowanym przez Gminę Błażowa jest poprawa aktywności społeczności lokalnej oraz jej rozwój fizyczny poprzez zwiększenie dostępności i poprawę warunków do uprawiania sportu.

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i trybie określonym w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVIII/324/10 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 29 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu oraz uchwała Nr XXXIV/164/2017 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/324/10 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 29 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Sławomir Kowal

Wykonano w 3 Egzemplarzach:

- Egzemplarz nr 1 – a/a

- Egzemplarz nr 2 – Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru,  
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;

- Egzemplarz nr 3 – Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 10, 35-064 Rzeszów.

**Regulamin**  
**określający warunki i tryb finansowania rozwoju sportu**  
**na terenie Gminy Błażowa**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o;

- a) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1133 z późn.zm.) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,
- b) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów,
- c) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju sportu na terenie Gminy Błażowa,
- d) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji,
- e) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą pomiędzy Gminą Błażowa, a klubem sportowym.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona przez Radę Miejską w Błażowej w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na realizację działań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Błażowa.

Dotacja może być udzielana w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie gminy.

2. Dotację z budżetu może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Błażowa nieprowadzący działalności gospodarczej i niedziałający w celu osiągnięcia zysku.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Z dotacji mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,

- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów transportu na zawody,
- 4) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach oraz ubezpieczenia sportowego zawodników,
- 5) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 7) wydatków związanych z obsługą sędziowską, księgową, techniczną, medyczną oraz opłat w Polskim Związku Sportowym.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane oraz dofinansowane;

- 1) wynagrodzenia dla zawodników i działaczy klubu sportowego, transfery zawodników, zwrot kosztów dojazdów zawodników na treningi.
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu (nie dotyczy żółtych kartek i zmiany terminów meczów wynikających z przyczyn niezależnych od klubu).
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wnioski do Burmistrza Błazowej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym. Dopuszcza się możliwość składania wniosków przez kluby sportowe w trakcie roku budżetowego pod warunkiem posiadania środków w budżecie gminy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualny Statut klubu sportowego potwierdzony za zgodność z oryginałem przez prezesa klubu.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku Burmistrz Błazowej wyznacza termin 3 - dniowy do uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wady nie usunięto lub, który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli wniosek zawiera wady, które nie będzie można usunąć w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje odrzucony.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących realizacji zadania uwzględnia się:

- 1) możliwość realizowania zadania poprzez kluby,
- 2) kalkulację finansową,
- 3) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Błazowa,
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy.

## Rozdział 3.

### Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja na realizację przedsięwzięcia Burmistrz Błazowej zawiera umowę.

2. Umowa powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotację przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

§ 7. 1. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie Gminie Błazowa w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 10 stycznia następnego roku wraz z załączonymi kserokopiami rachunków określających na jaki cel dotacja została wykorzystana, co będzie stanowiło podstawę ustalenia prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu..

§ 8. 1. W trakcie realizacji umowy Gmina ma prawo do kontroli przyznanej dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji,
- 2) prowadzoną dokumentację realizacji warunków umowy.

§ 9. 1. Dotacje w części niewykorzystanej, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

## WNIOSEK

### o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....  
.....

#### I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP.....
- 6) dokładny adres .....
- 7) tel. ....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 11) przedmiot działalności statutowej.....
- 12) działalność statutowa \*odpłatna / \*nieodpłatna

## II. Odpis projektu

1. Nazwa projektu.....

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Kalkulacja (kosztorys) przewidywanych kosztów realizacji zadania:

-Przewidywany koszt realizacji programów szkolenia sportowego - ..... zł  
(słownie.....)

-Przewidywany koszt zakup sprzętu sportowego - ..... zł  
(słownie.....)

-Przewidywane koszty transportu na zawody - ..... zł  
(słownie.....)

-Przewidywane koszty organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach oraz ubezpieczenia sportowego zawodników - ..... zł  
(słownie.....)

-Przewidywane koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego - ..... zł (słownie.....)

-Przewidywane koszty wynagrodzenia kadry szkoleniowej - ..... zł  
(słownie.....)

-Przewidywane wydatki związane z obsługą sędziowską, księgową, techniczną, medyczną oraz opłaty w Polskim Związku Sportowym - ..... zł  
(słownie.....)

4. Wyszczególnienie drużyn dziecięcych i młodzieżowych zgłoszonych do rozgrywek w polskim związku sportowym.

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

5. Klasa rozgrywkowa .....

6. Łączny koszt projektu .....zł (słownie:  
.....)

- wnioskowana kwota dotacji..... zł (słownie:.....)

- wysokość wkładu własnego .....zł (słownie:.....)

7. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju i dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Błazowa)

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.

2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik:

Aktualny Statut klubu sportowego potwierdzony za zgodność z oryginałem przez prezesa klubu.

\*niewłaściwe skreślić

**SPRAWOZDANIE**  
z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu  
pt. ....  
realizowanego w okresie od ..... do.....  
określonego w umowie nr..... zawartej w dniu.....  
pomiędzy.....  
a.....

**CZĘŚĆ I.**  
**Sprawozdanie merytoryczne**

Opis zrealizowanych działań

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**CZĘŚĆ II.**  
**Sprawozdanie z wykonania wydatków**

Lp. (chronologicznie wg. daty dokumentu)	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Data Dokumentu Księgowego	Data Poniesienia Wydatku (zapłaty)	Szczegółowy opis czego dotyczy wydatek	Kwota poniesiona z dotacji (w zł)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
<b>Ogółem:</b>					.....	

Wysokość dotacji .....(w zł)  
Wysokość wkładu własnego ..... (w zł)  
Łączny koszt projektu .....(w zł)



Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w sprawozdaniu zostały faktycznie poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia ..... r.

.....  
*Pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

