

**UCHWAŁA NR LIII/294/2022
RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ
z dnia 30 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy
Błażowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) oraz art. 27 ust. 2, art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020, poz. 1133 z późn.zm.) Rada Miejska w Błażowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Błażowa przedsięwzięć sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Celem publicznym z zakresu sportu realizowanym przez Gminę Błażowa jest poprawa aktywności społeczności lokalnej oraz jej rozwój fizyczny poprzez zwiększenie dostępności i poprawę warunków do uprawiania sportu.

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i trybie określonym w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVIII/324/10 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 29 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu oraz uchwała Nr XXXIV/164/2017 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/324/10 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 29 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej



Sławomir Kowal

Wykonano w 2 Egzemplarzach:

- Egzemplarz nr 1 – a/a

- Egzemplarz nr 2 – Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

Regulamin

określający warunki i tryb finansowania rozwoju sportu

na terenie Gminy Białowa

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o;

a) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1133 z późn.zm.) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,

b) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów,

c) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju sportu na terenie Gminy Białowa,

d) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji,

e) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą pomiędzy Gminą Białowa, a klubem sportowym.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na realizację działań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Białowa.

Dotacja może być udzielana w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie gminy.

2. Dotację z budżetu może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Białowa niebędący w celu osiągnięcia zysku.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Z dotacji mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) realizacji programów szkolenia sportowego,

2) zakupu sprzętu sportowego,

- 3) pokrycia kosztów transportu na zawody,
- 4) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach oraz ubezpieczenia sportowego zawodników,
- 5) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 7) wydatków związanych z obsługą sędziowską, księgową, techniczną, medyczną oraz opłat w Polskim Związku Sportowym.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane oraz dofinansowane;

- 1) wynagrodzenia dla zawodników i działaczy klubu sportowego, transfery zawodników, zwrot kosztów dojazdów zawodników na treningi.
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu (nie dotyczy żółtych kartek i zmiany terminów meczów wynikających z przyczyn niezależnych od klubu).
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Burmistrza Błażowej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym. Dopuszcza się możliwość składania wniosków przez kluby sportowe w trakcie roku budżetowego pod warunkiem posiadania środków w budżecie gminy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio aktualny wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących ewentualnie potwierdzoną za zgodność kserokopię tego dokumentu przez prezesa klubu.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku Burmistrz Błażowej wyznacza termin 3 - dniowy do uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli wniosek zawiera wady, które nie będzie można usunąć w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje odrzucony.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwość realizowania zadania poprzez kluby,
- 2) kalkulację finansową,
- 3) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Błażowa,
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel.
- 5) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy.

Rozdział 3.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja na realizację przedsięwzięcia Burmistrz Błazowej zawiera umowę.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) zakres planowanych lub wykonanych działań i termin realizacji,
- 3) wysokość dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) sposób rozliczenia dotacji,
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) określenie warunków rozwiązania umowy,

3. Dotację przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

§ 7. 1. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie Gminie Błazowa w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 10 stycznia następnego roku wraz z załączonymi kserokopiami rachunków określających na jaki cel dotacja została wykorzystana, co będzie stanowiło podstawę ustalenia prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu..

§ 8. 1. W trakcie realizacji umowy Gmina ma prawo do kontroli przyznanej dotacji.

2. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji,
- 2) prowadzoną dokumentację realizacji warunków umowy.

§ 9. 1. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie art. 252 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy dotacje podlegają zwrotowi w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

Załącznik Nr 1

do Regulamin określającego warunki i tryb finansowania rozwoju sportu
na terenie Gminy Błazowa.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....
.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP.....
- 6) dokładny adres
- 7) tel.
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej.....
- 12) działalność statutowa *odpłatna / *nieodpłatna
- 13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....
 - b) przedmiot działalności gospodarczej.....

II. Odpis projektu

1. Nazwa projektu.....

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Kalkulacja (kosztorys) przewidywanych kosztów realizacji zadania:

-Przewidywany koszt realizacji programów szkolenia sportowego -zł
(słownie.....)

-Przewidywany koszt zakup sprzętu sportowego -zł
(słownie.....)

-Przewidywane koszty transportu na zawody -zł
(słownie.....)

-Przewidywane koszty organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach oraz ubezpieczenia sportowego zawodników -zł
(słownie.....)

-Przewidywane koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego -zł (słownie.....)

-Przewidywane koszty wynagrodzenia kadry szkoleniowej -zł
(słownie.....)

-Przewidywane wydatki związane z obsługą sędziowską, księgową, techniczną, medyczną oraz opłaty w Polskim Związku Sportowym -zł
(słownie.....)

4. Wyszczególnienie drużyn dziecięcych i młodzieżowych zgłoszonych do rozgrywek w polskim związku sportowym.

a)

b)

c)

d)

e)

f)

5. Klasa rozgrywkowa

6. Łączny koszt projektuzł (słownie:)

- wnioskowana kwota dotacji..... zł (słownie:.....)

- wysokość wkładu własnegozł (słownie:.....)

7. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju i dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Błazowa)

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.

2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik:

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio aktualny wyciąg z ewidencji ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2

do Regulamin określającego warunki i tryb finansowania rozwoju sportu
na terenie Gminy Błażowa

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

pt. Wykonano w 2

Egzemplarzach:

- Egzemplarz nr 1 – a/a

- Egzemplarz nr 2 – Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru, ul. Grunwaldzka 15,
35-959 Rzeszów.

realizowanego w okresie od do.....
określonego w umowie nr..... zawartej w dniu.....
pomiędzy.....
a.....

CZĘŚĆ I.

Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych działań

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CZĘŚĆ II.

Sprawozdanie z wykonania wydatków

Lp. (chronologicznie wg. daty dokumentu)	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Data Dokumentu Księgowego	Data Poniesienia Wydatku (zapłaty)	Szczegółowy opis czego dotyczy wydatek	Kwota poniesiona z dotacji (w zł)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Ogółem:	
---------	-------	--

Wysokość dotacji(w zł)

Wysokość wkładu własnego (w zł)

Łączny koszt projektu(w zł)

Oświadczam (-my), że:

1. *Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy.*
2. *Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*
3. *Wszystkie kwoty wymienione w sprawozdaniu zostały faktycznie poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia r.*

.....
*Pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*