

Na podstawie art.11, art.13 oraz art.16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t.DZ.U. z 2020 r. poz.713 z późn.zm.) oraz uchwały XXIX/149/2020 Rady Miejskiej w Błazowej z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok

**Burmistrz Błazowej
OGŁASZA**

otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia w 2021 roku zadań publicznych Gminy Błazowa w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

1. Rodzaj zadania

- 1) Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej „operatorem”, który wyłoni realizatorów projektów, zawrze z nimi umowy, przekaze środki na realizację projektów, będzie monitorował realizację projektów i rozliczy przyznane na nią środki.
- 2) Zadanie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych realizowane będzie w formie wsparcia, o którym mowa w art.11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U z 2021 r. poz. 713 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań wynosi 7000,00 złotych słownie: siedem tysięcy złotych.

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Dotacje są to środki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2021, poz.305 z późn. zm);
- 2) Oferty na operatora w ramach regrantingu mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:
 - a) prowadzą minimum od dwóch lat inny konkurs grantowy na rzecz społeczności lokalnych dotyczący między innymi Gminy Błazowa;
 - b) posiadają własną stronę internetową;
 - c) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Błazowa oraz na obszarze Gminy Błazowa;
 - d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - e) kadra organizacji posiada minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku koordynatora projektu grantowego.
- 3) Środki przeznaczone na realizację ww. zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje i sieciowanie Grantobiorców. Koszty obsługi lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

4. Zadania operatora

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:

- a) opracowanie dokumentacji konkursowej:
 - regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu;

- regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej;
- wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów.
- a) przeprowadzenie konkursu dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
- b) ogłoszenie konkursu;
- c) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
- d) podpisanie umów na realizację projektów;
- e) wypłata dotacji na realizację projektów;
- f) monitoring realizacji projektów;
- g) rozliczenie realizacji projektów;
- h) rozliczenie realizacji całości zadania;
- i) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania.

5.Oferta

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2052) Dodatkowo oferta składana w sposób określony w art. 16 a ustawy, tj. na niniejszy konkurs, oprócz powyższych informacji musi również zawierać zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) dokumenty potwierdzające prowadzenie innego konkursu grantowego;
- b) dokumenty potwierdzające doświadczenie kadry projektu.

Załączniki muszą być ważne i aktualne tj., nie starsze niż 3 miesiące od dnia wydania i podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione z ramienia organizacji.

Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo.

6.Miejsce i termin składania ofert.

Prawidłowo i kompletnie wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Błazowej w godzinach od 7:30 do 15:00 albo korespondencyjnie na adres:

Urząd Miejskie Błazowej,
Plac Jana Pawła II 1,
36-030 Błazowa

w terminie do dnia 31 maja 2021 r. z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację zadań publicznych Gminy Błazowa w 2021 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

7. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia

24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2052). Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wielkości określonej w ofercie.

8. Terminy i warunki realizacji zadania.

Oferent musi posiadać odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą. Realizacja zadania odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku z uwzględnieniem terminów i warunków określonych w szczegółowym zakresie rzeczowym zawartym w ofercie. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.

9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty zamknięcia konkursu według następującej procedury konkursowej:

- oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
- oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, zgłoszone na innych drukach niż wymienione w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane;

złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia i przyznaniem dotacji;

- zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

2) Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego- głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, realizujących zadanie;
- uwzględnia planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizowania na ten cel środków.

3) Komisja opiniuje rozpatrzone oferty i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi.

4) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.

5) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

6) Protokół podlega przedłożeniu Burmistrzowi Błazowej.

7) Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie Zarządzenia Burmistrza Błazowej. O wynikach konkursu Burmistrz Błazowej poinformuje oferentów pisemnie. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w BIP i na stronie internetowej gminy.

9) Burmistrz Błazowej zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.