

Błażowa, 22.11.2019 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.)

Burmistrz Błażowej

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) na terenie Gminy Błażowa zwanych dalej - zadaniem.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na wykonywanie zadania:

Oferta skierowana jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) zwanej dalej - ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

II. Rodzaj zadania objętego konkursem:

1. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) na terenie Gminy Błażowa, o których mowa w art. 50 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) zwanej dalej - ustawą o pomocy społecznej.
2. Planowana liczba osób objętych usługami opiekuńczymi w 2020 r. wynosić będzie 45 osób.
3. Planowana liczba godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) w 2020 r. wynosi maksymalnie 12 600 godzin.

III. Zakres zadania objętego konkursem:

1. Zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. Zgodnie z art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Przewidywana dotacja na realizację zadania w 2020 r. wynosi 264 600,00 zł (słownie: *dwieście sześćdziesiąt cztery tysiące sześćset złotych 00/100*).

2. Ostateczna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania zostanie ustalona uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Białowej na rok 2020.
3. Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową, która może ulec zmianie w szczególności, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Białowa w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku zmiany potrzeb w zakresie usług.

V. Zasady przyznania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie ze wzorem wynikającym z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) i spełni kryteria zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
2. Podstawą uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Białowa reprezentowaną przez Burmistrza Białowej, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu o powierzeniu realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem wynikającym z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

VI. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji zadania ustala się na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania obejmuje teren Gminy Białowa. Zadanie będzie realizowane w miejscu zamieszkania beneficjenta – zgodnie z wydaną decyzją administracyjną określającą m.in. liczbę świadczonych godzin usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi). Przez liczbę godzin świadczenia ww. usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą.
2. Planowana liczba osób i godzin, o której mowa w pkt II oraz wysokość dotacji, o której mowa w pkt IV może ulec zmianom w zależności od faktycznych potrzeb w 2020 r.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Białowej, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
4. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonywania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym: przepisami ustawy o pomocy społecznej i ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania nie może zlecić go osobom lub podmiotom trzecim.

VIII. Termin składania ofert z uwzględnieniem miejsca, warunków i wymogów dotyczących składania i otwarcia ofert:

1. Oferty w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu, z napisem „**Otwarty konkurs ofert na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) na terenie Gminy Białowa w 2020 r.**” należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białowej ul. Jana Pawła II 1, 36 - 030 Białowa, w godzinach od 08:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku) lub za pośrednictwem poczty na ww. adres do dnia **23.12.2019 r. do godz. 10:00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotowi bez otwierania.
3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data doręczenia oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Białowej.
4. Nie przewiduje się możliwości poprawiania i uzupełniania ofert.
5. Na realizację zadania podmiot może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia przewidziane w procedurze konkursowej, jak również podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu pod rygorem nieważności.
7. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (w tym koszt jednej godziny usługi);
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 7) inne informacje, które zdaniem oferenta będą miały znaczenie przy wyborze oferty.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) harmonogram realizacji zadania;
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów zadania;
 - 3) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta;
 - 4) zatwierdzone sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu składającego ofertę za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej;
 - 5) kopię statutu, regulaminu organizacyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności podmiotu;
 - 6) oświadczenie, iż podmiot dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia i doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych;
 - 7) referencje.

9. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
10. Wymagane załączniki muszą być dołączone w formie papierowej, a dołączone kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z KRS.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na podmiocie składającym ofertę.
12. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
 - 1) Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wobec organu administracji publicznej.
13. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Otwarcie ofert i wybór podmiotu uprawnionego nastąpi w dniu **23.12.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białowej przy ul. Plac Jana Pawła II 1.
2. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Wyboru ofert dokona komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Białowej.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się następujące kryteria:
 - 1) **formalne** – do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które złożą oferty wraz z załącznikami we wskazanym w niniejszym ogłoszeniu terminie.
 - 2) **merytoryczne** - komisja konkursowa dokona oceny złożonej oferty uwzględniając:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie,;

- d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Konkurs ofert zostanie unieważniony, jeżeli:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:
- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Błażowej,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błażowej www.blazowa.itl.pl/bip
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Błażowej.

X. Informacja o realizacji zadania w roku bieżącym w latach poprzednich:

- 1. Dotacja z budżetu Gminy w 2018 r. na realizację zadania wyniosła 144 699,25 zł. Liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych w 2018 r. wyniosła – 7 058,50 godz.
- 2. Dotacja z budżetu Gminy w 2017 r. na realizację zadania wyniosła 214 790,00 zł. Liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych w 2017 r. wyniosła – 10 739,50 godz.
- 3. Dotacja z budżetu Gminy w 2016 r. na realizację zadania wyniosła 210 000,00 zł. Liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych w 2016 r. wyniosła – 10 691 godz.

BURMISTRZ BŁAŻOWEJ

Jerzy Kocój